Приложение № 1
к приказу ГБУ РК «ЯЦСССДМ»
от 09.09.2021 № 02-03/56-л

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РК «ЯЦСССДМ»

_____ Кислица Ж.И.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Ялтинский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Ялтинский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее — План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Закон Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указ Главы Республики Крым от 103.09.2021 № 216-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 года № 43-У», приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Ялтинский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее ГБУ РК «ЯЦСССДМ») № 09-л от 10.03.2015 г. «О выполнении мероприятий по антикоррупционной политике в ГБУ РК «ЯЦСССДМ».

II. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУ РК «ЯЦСССДМ» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ГБУ РК «ЯЦСССДМ».
3. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ГБУ РК «ЯЦСССДМ».
4. Повышение ответственности директора и сотрудников ГБУ РК «ЯЦСССДМ» за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
5. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками ГБУ РК «ЯЦСССДМ» своих должностных обязанностей.

III. Основные мероприятия Плана

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Ялтинский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
1	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «ЯЦСССДМ». Назначение ответственных исполнителей	Директор Ответственный специалист по противодействию коррупции	Ежегодно
1.2.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора	Постоянно
2.	**Организация взаимодействия с общественностью**		
2.1	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно
2.2.	Проведение опроса клиентов ГБУ РК «ЯЦСССДМ» по теме «Удовлетворенность качеством социальных услуг»	Заместитель директора	Ежеквартально
2.3.	Осуществление личного приема граждан	Директор	Вторник, четверг
2.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГБУ РК «ЯЦСССДМ»	Директор	По мере поступления обращений
2.5.	Проверка жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, факс) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБУ РК «ЯЦСССДМ»	Директор	По мере поступления обращений
3.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников**		
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный специалист по противодействию коррупции Заместитель директора	Ежегодно
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и	Ответственный специалист по	Ежегодно

	противодействия коррупции	противодействию коррупции Заместитель директора	
3.3.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственный специалист по противодействию коррупции Заместитель директора	Ежегодно
3.4.	Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор Заместитель директора	Ежегодно
3.5.	Размещение на сайте учреждения, а также на стендах информации по противодействию коррупции	Ответственный специалист по противодействию коррупции Заместитель директора	Ежегодно
3.6.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственный специалист по противодействию коррупции Директор	Ежегодно
3.7.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ответственный специалист по противодействию коррупции Директор	Ежегодно
3.8.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственный специалист по противодействию коррупции Директор	Ежегодно
4.	**Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности ГБУ РК «ЯЦСССДМ» в целях предупреждения коррупции**		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора	Ежегодно

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
4.5.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор	Постоянно

IV. Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор ГБУ РК «ЯЦСССДМ» и ответственный специалист.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.