



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2026 г. № 89

г. Симферополь

*О создании пунктов проката
предметов первой необходимости
для новорожденных в Республике Крым*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 июня 2023 года № 448 «Об утверждении Региональной программы по повышению рождаемости в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Создать пункты проката предметов первой необходимости для новорожденных в Республике Крым на базе организаций, отнесенных к ведению Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления пунктами проката предметов первой необходимости для новорожденных в Республике Крым.
3. Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым:
 - 3.1. Утвердить перечень организаций, на базе которых создаются пункты проката предметов первой необходимости для новорожденных в Республике Крым.
 - 3.2. Организовать функционирование пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных в Республике Крым не позднее 1 июля 2026 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - министра труда и социальной защиты Республики Крым Романовскую Е.В.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «17» февраля 2026 года № 89

**Порядок
предоставления пунктами проката предметов
первой необходимости для новорожденных в Республике Крым**

I. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления пунктами проката предметов первой необходимости для новорожденных в Республике Крым (далее соответственно – пункты проката, предметы первой необходимости).

1.2. Пункты проката создаются на базе организаций, отнесенных к ведению Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Организации), перечень которых утверждается Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство).

1.3. Пункты проката создаются в целях временного обеспечения отдельных категорий семей с детьми предметами первой необходимости для новорожденных.

1.4. Пункты проката создаются приказом руководителя Организации.

**II. Категории граждан, имеющих право на получение предметов
первой необходимости в пункте проката**

2.1. Право на получение предметов первой необходимости для новорожденных в пункте проката имеют родители, воспитывающие детей до полутора лет (при наличии у родителей и детей гражданства Российской Федерации, при условии постоянного или временного проживания ребенка и его родителей (единственного родителя) на территории Республики Крым), из числа следующих категорий:

2.1.1 студенческие семьи – родители (одинокий родитель) на дату подачи заявления о получении предметов первой необходимости являются студентами, обучающимися по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в образовательных организациях, расположенных в Республике Крым;

2.1.2 молодые многодетные родители в возрасте до 35 лет включительно (оба родителя);

2.1.3 одинокий родитель;

2.1.4 малоимущие семьи.

III. Порядок создания и организации работы пунктов проката

3.1. Для организации деятельности пункта проката в Организации выделяется специально оборудованное помещение (часть помещения) для просмотра образцов предметов первой необходимости для новорожденных, место для хранения предметов первой необходимости для новорожденных, оформляется информационный стенд.

3.2. Приказом руководителя Организации назначается материально ответственное лицо, отвечающее за организацию работы пункта проката, в том числе за прием, хранение и выдачу гражданам предметов первой необходимости (далее – специалист Организации (ответственное лицо)).

3.3. Специалист Организации (ответственное лицо) должен обладать необходимыми знаниями, умениями и навыками по эксплуатации предметов первой необходимости.

3.4. Оснащение пункта проката, ремонт предметов первой необходимости, их дезинфекция осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период на обеспечение деятельности соответствующей Организации, а также иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.5. Специалист Организации (ответственное лицо) осуществляет:
консультирование граждан по вопросам порядка и условий предоставления предметов первой необходимости;

ведение учета граждан, подавших заявление на получение предметов первой необходимости, учета выдачи и возврата предметов первой необходимости для новорожденных;

оказание гражданам помощи в подборе предметов первой необходимости в пункте проката;

информирование граждан о правилах эксплуатации, хранения и техники безопасности при использовании предметов первой необходимости.

3.6. Контроль за деятельностью пункта проката осуществляет директор Организации.

3.7. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных, предоставляемых пунктом проката, приведен в приложении к настоящему Порядку.

3.8. Информация о работе пункта проката размещается на информационном стенде и на сайте Организации.

Информация о пункте проката должна содержать:

режим работы пункта проката;

перечень предметов первой необходимости, предоставляемых во временное пользование;

порядок и условия предоставления предметов первой необходимости в прокат;

правила использования предоставленных предметов первой необходимости.

IV. Порядок предоставления предметов первой необходимости

4.1. Для получения предметов первой необходимости один из родителей подает в Организацию письменное заявление по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление), с приложением следующих документов, являющихся действительными на дату подачи заявления:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и ее (его) супруга (супруги), с предъявлением оригинала(лов) для обозрения;

- копии документов, подтверждающих постоянное или временное проживание ребенка и его родителей (единственного родителя) на территории Республики Крым, с предъявлением оригинала(лов) для обозрения;

- копия(и) свидетельства(в) о рождении ребенка (детей) с предъявлением оригинала(ов) для обозрения;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), с предъявлением оригиналов для обозрения;

- справки(а) об обучении обоих родителей (одинокоего родителя) по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в образовательных организациях, расположенных в Республике Крым (для студенческих семей);

- справка о признании семьи малоимущей (для малоимущих семей);

- копия удостоверения многодетной семьи с предъявлением оригинала для обозрения (для многодетных родителей);

- копия справки о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 (для одинокого родителя);

- копия решения суда о лишении родительских прав одного из родителей либо копия свидетельства о смерти одного из родителей (для одинокого родителя).

4.2. Основанием для отказа в приеме заявления являются:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- представление заявления, не соответствующего форме, утвержденной Министерством;

- наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- предоставление не всех необходимых документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, либо документов с истекшим сроком действия.

4.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) подлежат возврату заявителю.

4.4. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.5. Специалист Организации (ответственное лицо) осуществляет:

прием и регистрацию заявления и приложенных к нему документов (копий документов) в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Министерством, в день поступления заявления и документов;

вручение заявителю расписки с отметкой о дате приема заявления и документов, присвоенном входящем номере в день поступления заявления и документов.

4.6. Специалист Организации (ответственное лицо) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов (копий документов) осуществляет их рассмотрение, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении предметов первой необходимости и уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления способом, указанным в заявлении (по телефону, в письменной форме по почтовому адресу или адресу электронной почты).

При принятии решения о предоставлении предметов первой необходимости в уведомлении также указывается срок, в течение которого заявитель должен явиться для заключения договора о предоставлении предметов первой необходимости (далее – договор), заключаемого между Организацией и одним из родителей ребенка (единственным родителем), по форме, утвержденной Министерством. Указанный срок не может составлять менее трех рабочих дней со дня поступления уведомления заявителю.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении предметов первой необходимости являются:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- выявление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах;

- отсутствие в пункте проката указанных в заявлении предметов первой необходимости.

4.8. Предоставление предметов первой необходимости осуществляется в срок, указанный в договоре.

Условиями договора предусматривается обязанность родителей (родителя) использовать предметы первой необходимости, выданные во временное пользование, в соответствии с их назначением.

В случае обнаружения недостатков, явившихся следствием нарушения гражданином правил эксплуатации предметов первой необходимости, ремонт либо стоимость предметов первой необходимости с учетом амортизации оплачивается гражданином за счет личных денежных средств.

4.9. В случае неявки гражданина для заключения договора в срок, указанный в уведомлении в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, заявитель считается уклонившимся от заключения договора. При этом специалист Организации (ответственное лицо) уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении (по телефону, в письменной форме по почтовому адресу или адресу электронной почты), в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, в течение которого заявитель должен был явиться для заключения договора.

4.10. Предоставление предметов первой необходимости осуществляется по месту нахождения пункта проката.

4.11. Предметы первой необходимости выдаются исключительно для потребительских целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, без права передачи третьим лицам.

4.12. Выдача пунктом проката предметов первой необходимости и их возврат в пункт проката осуществляются по акту приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных по форме, утвержденной Министерством.

4.13. Предметы первой необходимости выдаются в исправном состоянии, пригодном к эксплуатации. При выдаче предметов первой необходимости специалист Организации (ответственное лицо) должен ознакомить гражданина с инструкцией о пользовании предметами первой необходимости.

Проверка исправности предметов первой необходимости проводится в присутствии гражданина.

4.14. В случае превышения спроса на предметы первой необходимости над возможностью их предоставления выдача предметов первой необходимости осуществляется в соответствии с очередностью, формируемой специалистом Организации (ответственным лицом), исходя из даты поступления заявления в Организацию.

4.15. После приема или возврата предметов первой необходимости в пункт проката они подлежат дезинфекции.

4.16. Условиями досрочного расторжения договора являются:
отказ гражданина от использования предметов первой необходимости для новорожденных;

нарушение гражданином условий, предусмотренных договором;

ликвидация (прекращение деятельности) Организации;

смерть родителя (родителей) и (или) ребенка;

утрата гражданином оснований на предоставление предметов первой необходимости для новорожденных, приведенных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.17. Специалист Организации (ответственное лицо) ведет учет выданных предметов первой необходимости в Журнале учета по форме, утвержденной Министерством.

4.18. Списание и утилизация предметов первой необходимости, не пригодных к эксплуатации, осуществляется в установленном законодательством порядке.

V. Сроки и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных

5.1. Срок предоставления предметов первой необходимости для новорожденных определяется соглашением сторон в договоре, но не более чем до достижения ребенком возраста, указанного в приложении к настоящему Порядку.

5.2. Предметы первой необходимости предоставляются во временное пользование на безвозмездной основе.

Приложение
к Порядку предоставления
пунктами проката предметов
первой необходимости
для новорожденных
в Республике Крым

**Перечень предметов первой необходимости
для новорожденных, предоставляемых пунктом проката**

№ п/п	Предметы первой необходимости	Возраст ребенка
1	Детская коляска-трансформер	1,5 года
2	Детская прогулочная коляска	1,5 года
3	Детская кроватка с матрасом	1,5 года
4	Пеленальный столик	6 месяцев
5	Детский стул для кормления ребенка	1,5 года
6	Ванна для купания новорожденного	1 год
7	Ходунки	1 год
8	Манеж	1,5 года