



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

25.03.2026

№ 378

г. Симферополь

**О создании пунктов проката
предметов первой необходимости
для новорожденных в
Республике Крым**

В соответствии с Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 июня 2023 года № 448 «Об утверждении Региональной программы по повышению рождаемости в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 февраля 2026 года № 89 «О создании пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных в Республике Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77, с целью предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям населения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Государственным бюджетным учреждения Республики Крым «Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» согласно списку приложение 1 (прилагается), создать на базе учреждений пункты проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих, малоимущих, многодетных семей и одиноких родителей.

2. Утвердить формы документов:

2.1. Заявления о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных согласно приложению 2 (прилагается);

2.2. Решения о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных согласно приложению 3 (прилагается);

2.3. Решения об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных согласно приложению 4 (прилагается);

2.4. Журнала регистрации заявлений согласно приложению 5 (прилагается);

2.5. Договора о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных согласно приложению 6 (прилагается);

2.6. Журнал учета выданных предметов первой необходимости для новорожденных согласно приложению 7 (прилагается).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра Дубровина Д.А.

Министр



В. ЛАВРИК

**Список Государственных бюджетных учреждений Республики Крым
«Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» на базе
которых необходимо создать пункты проката предметов первой
необходимости для новорожденных для студенческих, малоимущих,
многодетных семей и одиноких родителей**

1. ГБУ РК «Алуштинский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
2. ГБУ РК Армянский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
3. ГБУ РК «Джанкойский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
4. ГБУ РК «Евпаторийский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
5. ГБУ РК «Керченский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
6. ГБУ РК «Красноперекопский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
7. ГБУ РК «Сакский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
8. ГБУ РК «Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
9. ГБУ РК «Судакский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
10. ГБУ РК «Феодосийский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
11. ГБУ РК «Ялтинский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
12. ГБУ РК «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
13. ГБУ РК «Белогорский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
14. ГБУ РК «Джанкойский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
15. ГБУ РК «Кировский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
16. ГБУ РК «Красногвардейский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
17. ГБУ РК «Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи Красноперекопского района»
18. ГБУ РК «Ленинский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

19. ГБУ РК «Нижегородский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
20. ГБУ РК «Первомайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
21. ГБУ РК «Раздольненский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
22. ГБУ РК «Сакский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
23. ГБУ РК «Симферопольский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
24. ГБУ РК «Советский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
25. ГБУ РК «Черноморский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

Руководителю _____ учреждения

(Ф.И.О.)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
заявителя)

(серия, номер документа, удостоверяющего
личность)

СНИЛС _____,

(адрес места жительства)

(конт. телефон)

Заявление
о предоставлении предметов первой необходимости
для новорожденных

Прошу предоставить в безвозмездное пользование на период с «__»
_____ года по «__» _____ года следующие предметы первой
необходимости для новорожденных:

для моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:
в письменной форме по адресу: _____
по адресу электронной почты: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных» я и несовершеннолетние члены моей семьи
даем добровольное согласие _____

(наименование учреждения)

на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних членов
моей семьи, указанных в представленных мною документах и необходимых для
предоставления предметов первой необходимости для новорожденных.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока
действия договора безвозмездного пользования предметами первой необходимости
для новорожденных.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято « ___ » _____ 20 ___ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Дата приема заявления: « ___ » _____ 20 ___ г.

Регистрационный номер заявления: _____

Решение № _____

Дата _____

О предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных

_____ (наименование учреждения)
рассмотрено заявление _____
(номер и дата заявления)
от _____
(ФИО заявителя)

и принято решение о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных.

(подпись руководителя)

Решение № _____

Дата _____

Об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для
новорожденных

_____ (наименование учреждения)

рассмотрено заявление _____

(номер и дата заявления)

от _____

(ФИО заявителя)

и принято решение об отказе в предоставлении предметов первой необходимости
для новорожденных.

(подпись руководителя)

**Журнал регистрации заявлений граждан на получение предметов первой
необходимости для новорожденных**

№ п/п	Дата подачи заявления и документов	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения заявителя	Адрес места жительства	Фамилия имя отчество (последнее при наличии), должность, подпись сотрудника, принявшего заявление и документы	Информация о принятом решении по итогам рассмотрения заявления
1	2	3	4	5	6

ДОГОВОР № _____

о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование учреждения)

в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Учреждение», и _____,

_____ (Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия _____ № _____, выданный

действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О., дата, месяц и год рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение передает, а Получатель принимает во временное пользование предметы первой необходимости для новорожденных (далее - Предмет):

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость
1		
2		
3		

1.2. Срок временного пользования Предметом с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Предметы предоставляются во временное пользование бесплатно.

1.4. Пользование Предметом осуществляется по адресу фактического проживания Получателя _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации передаваемого во временное пользование Предмета.

2.1.2. Передать Предмет в исправном состоянии Получателю в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять условия эксплуатации переданного Предмета.

2.2.2. Требовать от Получателя своевременного предоставления необходимой информации об условиях эксплуатации и местонахождении Предмета.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Пользоваться Предметом, принятым во временное пользование, в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации.

2.3.2. Не передавать принятый во временное пользование Предмет третьим лицам;

2.3.3. Не производить самостоятельный ремонт Предмета.

2.3.4. В случае изменения места жительства известить об этом Учреждение. При переезде на другое место жительства за пределы Республики Крым вернуть предоставленный во временное пользование Предмет Учреждению.

2.3.5. По истечении срока пользования Предметом, предусмотренного п. 1.2 настоящего Договора, возвратить Учреждению Предмет в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1. Ознакомиться с Порядком предоставления пунктами проката предметов первой необходимости для новорожденных (коляски, кровати, пеленальные столики и др.) для студенческих, малоимущих семей и перечнем предметов первой необходимости, выдаваемых Учреждением;

2.4.2. Проверить исправность Предмета в присутствии ответственного специалиста Учреждения;

2.4.3. Вернуть Предмет до истечения срока действия Договора.

3. Порядок выдачи и возврата Предмета

3.1. Выдача Предмета осуществляется в исправном состоянии на основании акта приема-передачи предмета (предметов) первой необходимости для новорожденных, согласно приложению 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Возврат Предмета осуществляется в исправном состоянии на основании акта возврата предметов первой необходимости для новорожденных согласно приложению 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Срок пользования Предметом исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то Предмет возвращается в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.4. Доставка прокатного оборудования, погрузочно-разгрузочные работы производятся Получателем самостоятельно.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае повреждения находящегося во временном пользовании Предмета Получатель:

осуществляет за свой счет ремонт Предмета;
возмещает Учреждению стоимость ремонта Предмета.

4.2. В случае утраты Предмета, находящегося во временном пользовании, Получатель возмещает балансовую стоимость Предмета, указанную пункте 1.1 настоящего Договора. Факт утраты фиксируется актом согласно приложению 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры и разногласия по предмету Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между Сторонами соглашение не достигнуто, спорный вопрос может быть разрешен в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
акт приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных;
акт возврата предметов первой необходимости для новорожденных;
акт утраты предметов первой необходимости для новорожденных.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Получатель
Полное наименование Учреждения Адрес (место нахождения) Учреждения ИНН Учреждения	Фамилия, имя, отчество Получателя Данные документа, удостоверяющего личность Получателя Адрес места жительства
Должность руководителя Учреждения	Телефон
_____	_____
_____	_____
(Фамилия, инициалы)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____
(личная подпись)	(личная подпись)
М.П.	

АКТ

приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных

(наименование учреждения)

в лице директора _____
действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем
«Учреждение», и _____

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые
«Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 20__ г. о
предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для
новорожденного (далее - предметы) Учреждение передало, а Получатель принял
следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость
1		
2		
3		

2. В результате осмотра вышеуказанных предметов неисправности:
выявлены/не выявлены, _____

3. Стороны друг к другу претензий не имеют.

4. Получатель ознакомлен с инструкцией по пользованию и правилами эксплуатации
передаваемых во временное пользование предметов проката.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение	Получатель
Полное наименование Учреждения Адрес (место нахождения) Учреждения ИНН Учреждения	Фамилия, имя, отчество Получателя Данные документа, удостоверяющего личность Получателя
Должность руководителя Учреждения	Адрес места жительства Телефон
_____	_____
(Фамилия, инициалы)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____
(личная подпись)	(личная подпись)
М.П.	

АКТ

возврата предметов первой необходимости для новорожденных

«__» _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

в лице директора _____
действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем
«Учреждение», и _____

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые
«Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 20__ г. о
предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для
новорожденного (далее - предметы) Получатель передал, а Учреждение приняло
следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость
1		
2		
3		

2. В результате осмотра вышеуказанных предметов проката неисправности:
выявлены/не выявлены, _____

3. Стороны друг к другу претензий не имеют.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение	Получатель
Полное наименование Учреждения Адрес (место нахождения) Учреждения ИНН Учреждения	Фамилия, имя, отчество Получателя Данные документа, удостоверяющего личность Получателя
Должность руководителя Учреждения	Адрес места жительства Телефон
_____	_____
(Фамилия, инициалы)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____
(личная подпись)	(личная подпись)
М.П.	

АКТ
утраты предметов первой необходимости для новорожденных

_____ (наименование учреждения)

в лице директора _____
действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем
«Учреждение», и _____

_____ (Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые
«Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 20__ г. о
предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для
новорожденного (далее - предметы) Получатель не вернул Учреждению следующие
предметы по причине утраты:

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость
1		
2		
3		

2. Принято решение о возмещении Получателем балансовой стоимости следующих
предметов:

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость
1		
2		
3		

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение	Получатель
Полное наименование Учреждения Адрес (место нахождения) Учреждения ИНН Учреждения	Фамилия, имя, отчество Получателя Данные документа, удостоверяющего личность Получателя
Должность руководителя Учреждения	Адрес места жительства Телефон
_____	_____
_____	_____
(Фамилия, инициалы)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____
(личная подпись)	(личная подпись)
М.П.	

